

swenata.ru
YouTube Swenata
Wie schreibt man Briefe

Beispiele für Briefe zu unterschiedlichen Themen für Niveaustufe A2

Die besten Briefbeispiele für die Vorbereitung auf die Prüfung – Schreiben.

Hier finden Sie Briefe zu den unterschiedlichsten Themen und lernen, wie man Briefe richtig auf Deutsch schreibt.

Brief 1

Anrede mit Du:

Lieber Chris / Viele Grüße / Können wir den Termin bitte verschieben? / Tut mir leid, dass du krank bist! / Gute Besserung / Könntest du mir am 3.8. helfen?

Anrede mit Sie:

Hallo Frau Schneider / Sehr geehrte Damen und Herren / Können wir den Termin bitte verschieben? / Mit freundlichen Grüßen / Lieber Herr Wolf, / Könnten Sie mir auch sagen, wie groß der Schrank ist? / Bitte geben Sie Jürgen Vogel die Hausaufgaben mit. / Gute Besserung / Ich habe noch eine Frage an Sie.

Brief 2

Sie haben in der Zeitung eine private Wohnungsanzeige gefunden. Es handelt sich um eine 4-Zimmer-Wohnung. Die Miete für die Wohnung ist niedrig. Dafür sollen Sie aber der Hausbesitzerin, Frau Peters (83 Jahre), bei der Gartenarbeit helfen.

Schreiben Sie über folgende Punkte an die Hausbesitzerin: a) Grund des Schreibens

b) zu Ihrer Person

c) Fragen zur Wohnung

d) Gartenarbeit

Sehr geehrte Frau Peter,

ich habe in der Zeitung eine Wohnungsanzeige gelesen. Ich brauche auch dringend eine 4 Zimmer Wohnung. Die Miete ist für mich ganz gut. Ich kann Ihnen gerne bei der Gartenarbeit helfen aber ich muss erst wissen, was ich machen soll? Und Wieviel m² ist Ihre Wohnung? Ist sie renoviert? Wieviel Euro muss ich jährlich als Nebenkosten bezahlen?

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 3

In Ihrer Wohnung haben Sie seit einiger Zeit Probleme mit der Heizung. Der Vermieter soll die Heizung reparieren lassen. Leider können Sie Ihren Vermieter telefonisch nicht erreichen, deshalb schreiben Sie einen Brief

Grund des Schreibens:

- Problem : wie lange schon? - Termin für Reparatur
- wie Sie erreichbar sind.

Sehr geehrter Herr Möller,

ich schreibe Ihnen, weil ich in meiner Wohnung ein Problem mit der Heizung habe. Ich habe Sie angerufen, aber leider konnte ich Sie nicht erreichen. Es ist sehr dringend, denn seit drei Tagen ist die Heizung kaputt. Seit gestern ist es draußen kalt und in der Wohnung sind nur 16 Grad. Das ist zu kalt für mich und meine Familie - meine Tochter hat schon eine Erkältung!

Wann können Sie die Heizung reparieren oder einen Handwerker schicken?

Meine Frau (mein Mann) ist jeden Nachmittag zu Hause, Sie können einfach anrufen und kommen. Oder Sie rufen mich an, meine Handynummer ist 015.....

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 4

Ihre Nachbarin, Frau Meier, bekommt am Samstag einen neuen Wohnzimmerschrank. Sie bittet Sie: Können Sie ihr helfen, den Schrank aufzubauen? Weil Sie bis Freitagabend nicht da sind, antworten Sie Frau Meier mit einem Brief.

Schreiben Sie etwas über folgende Punkte:

a) Grund des Schreibens

b) wann wieder da

c) Werkzeug

d) weitere Hilfe anbieten

Liebe Frau Meier,

ich habe Ihren Brief gelesen, dass Sie am Samstag einen neuen Wohnzimmerschrank bekommen. Sie möchten von mir Hilfe, aber ich bin bis Freitagabend nicht da. Wenn Sie bis Samstag warten, kann ich Ihnen gerne helfen. Haben Sie Werkzeug? Ich habe Werkzeug, wenn Sie es nicht haben, sagen Sie mir bescheid.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 5

Ihre guten Freunde Martina und Klaus wollen heiraten und haben Ihnen eine Einladung zur Hochzeit geschickt.

Antworten Sie den beiden auf die Einladung. Schreiben Sie etwas über folgende Punkte:

a) Grund des Schreibens

b) ob Sie kommen können

c) Geschenk

d) Wegbeschreibung

Liebe Martina, Leiber Klaus,

ich danke euch für die nette Einladung. Ich möchte gerne zur Hochzeit kommen. Ich kenne die Stadt, aber diese Adresse nicht, kannst du mir den Weg bitte beschreiben? Und ich möchte für euch ein Geschenk mitbringen, wünscht ihr euch was?

Deine Kati

Brief 6

Die Eltern der Lessingsschule veranstalten einen internationalen Schülertag am Nachmittag des 5. Mai. Es gibt ein Programm mit deutscher und internationaler Kultur (z.B. Musik, Theater, Ausstellung). Sie sollen die Einladung an die Lehrer und an die Eltern schreiben.

Schreiben Sie über folgende Punkte:

- a) Grund des Schreibens
- b) Zeit und Ort
- c) Programm der Veranstaltung d) Essen und Trinken

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir veranstalten einen internationalen Schülertag am Nachmittag des. 5 Mai von der Lessingsschule. Es gibt ein Programm mit deutscher und internationaler Kultur (z.B. Musik, Theater, Ausstellung). Wir laden auch Sie gerne ein, aber Sie sollen bitte Essen und Trinken besorgen.

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 7

Sie nehmen am kommenden Montag und Dienstag an einem Computerkurs teil, der in der Volkshochschule stattfindet. Deshalb können Sie nicht ins Büro gehen. Ihre Kollegin, Frau Sommer, soll Sie vertreten.

Schreiben Sie etwas zu folgenden Punkten an Ihre Kollegin, Frau Sommer:

- a) Grund für Ihr Schreiben
- b) Dauer Ihrer Abwesenheit c) Aufgaben im Büro
- d) Büroschlüssel

Liebe Frau Sommer,

ich nehme am kommenden Montag und Dienstag an einem Computerkurs teil, der in der Volkshochschule stattfindet. Deshalb kann ich nicht ins Büro kommen. Könnten Sie mich vertreten? Ich werde alle Aufgaben erledigen, Sie sollten nur die Telefonanrufe beantworten und Notizen machen. Den Büroschlüssel bringe ich morgen mit. Danke für die Hilfe.

Liebe Grüße

Brief 8

Sie haben vor einem halben Jahr bei der Firma Neumann eine Waschmaschine gekauft. Jetzt ist sie kaputt. Sie erreichen bei der Firma telefonisch niemanden.

Deshalb schreiben Sie eine E-Mail.

Schreiben Sie etwas über folgende Punkte. Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß.

1- Grund des Schreibens

2- Garantie

3- Reparatur oder neue Waschmaschine

4- wie Sie erreichbar sind...

Sehr geehrte Firma Neumann,

ich habe vor einem halben Jahr eine Waschmaschine gekauft, aber jetzt ist sie kaputt. Ich habe Sie angerufen, aber niemand war dran. Ich brauche dringend einen Techniker für die Reparatur oder eine neue Waschmaschine, weil sie noch garantispflichtig ist. Sie können mich unter der Nummer 0172..... erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 9

Sie haben in Ihrer Tageszeitung ein interessantes Wohnungsangebot gelesen.

Sie schreiben einen Brief an die Zeitung, weil Sie sich für die Wohnung interessieren.

Schreiben Sie etwas über folgende Punkte. Vergessen Sie nicht die Anrede und

den Gruß.

1 - Grund des Schreibens

2 - Angaben zu Ihrer Person

3 - Termin für Besichtigung

4 - möglicher Einzugstermin Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe in der Tageszeitung Ihr Wohnungsangebot gelesen. Ich interessiere mich für die Wohnung. Wir sind eine junge, nette Familie. Wir haben keine Kinder, wenn es geht, möchte ich einen Termin für die Besichtigung haben. Ich kann ab nächsten Monat umziehen. Ich warte auf Ihre positive Antwort.

Freundliche Grüße

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 10

Sie finden am Schwarzen Brett Ihrer Sprachschule ein Angebot für eine Hausmeisterstelle. Schreiben Sie eine Bewerbung.

Schreiben Sie über folgende Punkte:

1 - Grund Ihres Schreibens

2 - Wer Sie sind

3 - Was Sie können

4 - Wie man Sie erreichen kann. Sehr geehrter Herr Bassermann,

ich habe Ihr Angebot für eine Hausmeisterstelle gelesen. Ich interessiere mich dafür. Ich bin Hans Weder, 32 Jahre alt. Ich arbeite zurzeit nicht, aber ich habe 5 Jahre lang als Hausmeister gearbeitet. Ich kann Stromkabel wechseln, Wasserleitung reparieren und streichen. Sie können mich unter der Nummer 0172.... erreichen.

Mit freundlichen Grüßen. (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 11

Sie besuchen einen Deutschkurs. Sie können diese Woche nicht in den Unterricht kommen. Nächste Woche wird im Unterricht aber ein Modelltest zur Deutschprüfung gemacht.

Schreiben Sie Ihrer Kursleiterin, Frau Schuster. - Grund für ihr Schreiben

- Entschuldigung

- Wie zu Hause lernen?

- Wann sind Sie wieder im Kurs? Liebe Lehrerin,

ich möchte mich vor Ihnen entschuldigen, weil ich nächste Woche leider nicht in den Unterricht kommen kann. Ich

weiß schon, dass nächste Woche im Unterricht ein Modelltest zur Prüfung gemacht wird. Wie soll ich zu Hause lernen? Übernächste Woche bin ich wieder da.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 12

Sie haben Ihren Freund zu einem gemeinsamen Ausflug eingeladen. Er hat sich sehr gefreut und will auch mitfahren. Jetzt hat er Ihnen folgenden Brief geschrieben:

Dortmund, 5.Mai....

Liebe(r).....,

vielen Dank für deine Einladung, über die ich mich natürlich sehr gefreut habe. Ich möchte auch wirklich gern mitkommen. Es gibt aber ein Problem. Ich hatte einen Sportunfall. Ich habe mir vor sechs Wochen beim Basketballspielen den rechten Fuß gebrochen und kann immer noch nicht weit laufen. Ich hoffe, der Ausflug wird nicht zu anstrengend. Und wer kommt alles mit? Und was sollte ich mitnehmen? (Ich kann ja nicht viel tragen.) - Findet der Ausflug eigentlich bei jedem Wetter statt?

Also, schreib mir bitte bald, damit ich weiß, ob ich bei eurem Ausflug mitmachen kann.

Viele Grüße

(Ihr Vorname)

Brief 13

Schreiben Sie in Ihrem Brief etwas zu allen vier Punkten. Überlegen Sie sich dabei eine passende Reihenfolge der Punkte. Vergessen Sie nicht Datum und

Anrede, und schreiben Sie auch eine passende Einleitung und einen passenden Schluss. Sie haben 30 Minuten Zeit, den Brief zu schreiben.

Schreiben Sie Ihrem Freund einen Antwortbrief, der die folgenden Punkte enthält:

1 Ausflugsweg und -ziel

2 Kleidung

3 Essen/Getränke

4 Wer alles mitkommt Lieber Stefan,

ich wünsche dir gute Besserung. Der Ausflug findet in 2 Tagen statt, aber wir werden Camping machen. Der Campingplatz hat einen Parkplatz, deswegen werden wir nicht zu viele Sachen tragen müssen. Du musst dicke Kleidung mitnehmen, weil es nachts sehr kalt wird. Essen und Getränke besorgen wir, bevor wir wegfahren. Du hast mich gefragt, wer mitkommen wird. Das sind Alex, Mark,

Hans, Claus, ich und du. Es wird sehr schön:)) Viele Grüße,

(Ihr Vorname)

Brief 14

Schreiben Sie in Ihrem Brief etwas zu allen vier Punkten unten. Überlegen Sie sich dabei eine passende Reihenfolge der Punkte. Vergessen Sie nicht das Datum und die Anrede, und schreiben Sie auch eine passende Einleitung und

einen passenden Schluss.

– Essen und Trinken

– Vorschläge für Party (Musik? Fotos?) – Erinnerungen an den Deutschkurs

– Termin

Liebe Dora,

ich danke euch für die nette Einladung. Ich bin sehr froh, dass ich euch wieder sehen kann. Ich werde gerne kommen. Wir können uns über die alten Zeiten unterhalten. Wir können eine Party veranstalten. Ich kann ein paar CDs für die Party mitbringen und Essen und Trinken besorgen. Ich möchte aber dringend wissen, wann wir uns treffen, weil ich mir frei nehmen oder Urlaub nehmen muss.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 15

Ihre früheren Nachbarn sind vor einem Monat umgezogen und feiern ein Fest in der neuen Wohnung. Sie haben eine Einladung bekommen. Antworten Sie auf die Einladung.

Grund des Schreibens

- Geschenk

- wer kommt noch?

- Bitte um Wegbeschreibung

Liebe Sabine, lieber Peter,

vielen Dank für die Einladung zu eurer Party. Ich komme gern. Wen aus unserem Haus habt ihr noch eingeladen? Vielleicht kann ich mit jemandem zusammen zu euch kommen, das macht mehr Spaß. Es ist schön, dass euch die neue Wohnung so gut gefällt. Was wünscht ihr euch für die neue Wohnung? Ich möchte euch gern etwas schenken. Habt ihr schon eine Uhr für die Küche? Zum Schluss noch eine wichtige Frage: Wie komme ich am besten zu euch? Die Adresse kenne ich, aber welchen Bus soll ich nehmen?

Bis nächste Woche, viele Grüße

(Ihr Vorname)

Brief 16

Sie haben eine Anzeige für eine Stelle als Verkäufer/Verkäuferin gelesen. Sie sind daran interessiert. Deshalb schreiben Sie an den Arbeitgeber. Schreiben Sie auch eine Anrede und einen Gruß.

Grund für das Schreiben

a - Wer Sie sind

b - Deutschkenntnisse c - Berufserfahrung

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeitung habe ich Ihre Anzeige gelesen. Ich interessiere mich sehr für die Stelle. Ich möchte mich für die Stelle bewerben. Mein Name ist Reyya. Ich bin

31 Jahre alt und lebe seit zwei Jahren in Deutschland. Ich habe im letzten Jahr einen Integrationskurs besucht. Jetzt spreche ich schon gut Deutsch. In der Türkei habe ich als Buchhalterin bei einer Firma gearbeitet.

Ich schicke Ihnen meinen Lebenslauf und meine Zeugnisse zu. Ich würde mich über eine positive Antwort sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 17

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich teile Ihnen mit, dass ich meine Krankenversichertenkarte verloren habe. Es ist vor einer Woche passiert, als jemand mir meine Brieftasche gestohlen hat.

Ich war schon bei der Polizei, aber ohne Erfolg.

Jetzt brauche ich dringend eine neue Krankenversichertenkarte und deshalb habe ich einige Fragen an Sie. Wie viel wird eine neue

Krankenversichertenkarte kosten und wie lange dauert die Neuausstellung?

Meine Daten:

Geburtsdatum: 5. März 1980, meine Versichertennummer: 0655534567 und

Status: 1.

Ich warte auf Ihre baldige Antwort und bedanke mich im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 18

Sehr geehrter Herr G...,

in der vergangenen Woche sind in unserem Treppenhaus neue Briefkästen angebracht worden. Leider hängt mein Briefkasten an der Wand höher als die anderen und ich kann meine Post nicht rausnehmen. Ich finde diese Situation nicht normal.

Aus diesem Grund schreibe ich Sie an, weil ich mich darüber beschweren möchte, und bitte Sie, dieses Problem dringend zu lösen. Es wäre nett, wenn Sie zu mir kommen könnten und wir zusammen eine geeignete Stelle für den Briefkasten festlegen könnten.

Außerdem habe ich noch einige Probleme in meiner Wohnung: meine Heizung funktioniert nicht richtig und das Wasser wird nur lauwarm. Ich möchte gerne mit Ihnen darüber sprechen, um eine Lösung zu finden.

Ich hoffe, dass Sie in dieser Woche Zeit für mich haben und mich anrufen oder vorbeikommen. Abends bin ich immer zu Hause und meine Telefonnummer lautet:

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 19

Sehr geehrter Herr Müller,

seit zwei Wochen funktioniert der Fernseher in meiner Wohnung nicht. Ich bin kein Fernsehfan, aber ohne Nachrichten und den Wetterbericht kann ich nicht

leben. Schicken Sie bitte einen Handwerker zu mir, um meinen Fernseher zu reparieren und die Hausantenne auf dem Dach zu prüfen. Diese Antenne ist sehr alt und macht viele Störungen. Warum haben Sie auf meinen Anruf nicht reagiert? Was ist denn los?

Ich warte noch drei Tage und wenn Sie weiter nichts

machen, gehe ich zu meinem Anwalt.

Es tut mir leid, aber das ist viel zu viel für mich.

Früher habe ich gedacht, dass es nur ein Zufall ist, wenn Sie auf andere Probleme der Hausbewohner nicht reagiert haben. Aber jetzt meine ich, dass es schon systematisch ist.

Aber ich habe die Hoffnung, dass Sie mein Problem verstehen und schnell reagieren können.

Ich bedanke mich im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 20

Die Heizung ist kaputt:

Die Heizung in meinem Haus ist kaputt. Der Verwalter nimmt das Telefon nicht ab.

Die Temperatur ist gesunken. Wegen der Kälte bin ich krank.

Wann kommt der Hausverwalter?

Was wirst du machen, wenn es den Hausverwalter nicht interessiert?

Sehr geehrter Herr Mahler,

mein Name ist Maria Stange und ich wohne in der Südfeldstraße 4 in Bonn. Seit zwei Tagen funktioniert die Heizung in meiner Wohnung nicht mehr. Das kam plötzlich

und ich bin sehr überrascht darüber.

Ich habe Sie mehrmals angerufen, aber bis heute habe ich Sie nicht erreicht. In Ihrem Büro gibt es niemand und ich höre nur Ihren Anrufbeantworter.

Was ist denn los und was muss ich jetzt tun? Die Temperatur in meiner Wohnung ist stark gesunken und deshalb bin ich jetzt krank. Ich habe nur kaltes Wasser. Wie kann ich so leben?

Wann können Sie einen Handwerker zu mir schicken, um die Heizung zu reparieren?

Ich rufe Sie ständig an und jetzt schreibe ich einen Brief an Sie.

Wenn ich in zwei Tagen keine Nachricht von Ihnen bekomme, rufe ich eine Heizungsfirma an. Ich kann nicht ewig auf Sie warten und ich bin schon richtig krank.

Ich hoffe, dass Sie keinen Urlaub haben und ich Sie noch erreichen kann. Ich hoffe, dass alles

klappt und ich werde am Wochenende wieder warme Heizung und warmes Wasser haben.

Ich freue mich auf Ihre baldige Antwort.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 21

Bewerbungsschreiben:

Wir sind ein Familienbetrieb in den Kitzbüheler Alpen. Für

unser 4-Sterne-Wellness-Hotel "Vital" in Ellmau suchen wir ab sofort neue Mitarbeiter/innen in unserem Fitness-Team. Haben Sie eine Ausbildung als Fitnesstrainer/in und schon Berufserfahrung in diesem Bereich oder verfügen Sie über ähnliche Qualifikationen?

Wenn Sie Ihren Beruf lieben und gerne im Team arbeiten, dann bewerben Sie sich! Wir bieten eine gute Bezahlung und die Möglichkeit, im Hotel zu wohnen.

Sehr geehrte Familie Wagner,

ich habe gestern Ihre Stellenanzeige gelesen und interessiere mich dafür. Ich bin vor kurzem nach Ellmau umgezogen und suche eine neue Arbeitsstelle.

Ich bin Fitnesstrainer von Beruf und außerdem habe ich eine Yogaausbildung gemacht und 10 Jahre in diesem Bereich gearbeitet.

Im Moment bin ich nicht beschäftigt und könnte sofort anfangen. Ich möchte gerne in einem Fitness-Team arbeiten und meine Erfahrung und Kenntnisse mit den anderen Menschen teilen.

Ich bin kommunikativ, flexibel, spreche Englisch, Spanisch und liebe meinen

Beruf.

Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 22

Aufgabe:

Sie haben eine Anzeige für eine Stelle als Verkäuferin gelesen. Sie sind daran interessiert.

Deshalb schreiben Sie an den Arbeitgeber:

1)Grund für das Schreiben

2)Wer Sie sind

3)Deutschkenntnisse

4)Berufserfahrung

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeitung habe ich Ihre Anzeige gelesen und ich interessiere mich für die Stelle als Verkäuferin.

Ich bin 30 Jahre alt und bin in diesem Jahr aus Spanien gekommen. Mit meinen zwei Kindern wohne ich in einem Ort bei Celle.

Meine Muttersprache ist Spanisch, aber ich spreche gut Deutsch.

Von Beruf bin ich Verkäuferin und habe Erfahrungen gesammelt. Ich bin

zuverlässig, flexibel und arbeite gern im Team.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 23

Sie haben eine Anzeige für eine Stelle als Sekretärin gelesen. Sie sind daran interessiert.

Deshalb schreiben Sie an den Arbeitgeber:

- 1) Grund für das Schreiben
- 2) Wer Sie sind
- 3) Sprachkenntnisse 4) Berufserfahrung

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeitung "Hamburger Post" las ich Ihre Anzeige wegen einer Stelle als Sekretärin. Seit 10 Jahren arbeite ich als Fremdsprachenkorrespondentin bei einer großen internationalen Firma in Bremen. Da mein Mann eine neue Stelle in Hamburg bekommen hat, möchte ich mich auch beruflich verändern. Ich spreche und schreibe fließend Englisch und Spanisch und beherrsche die gängigen Textverarbeitungssysteme. Neben der Erledigung der Korrespondenz habe ich auch Erfahrung im direkten Kundenkontakt, auch am Telefon. Gern würde ich wieder ganztätig arbeiten, da unsere Kinder inzwischen aus dem Haus sind.

Wenn Sie interessiert sind, rufen Sie mich gern an.

Über ein persönliches Gespräch, bei dem wir auch über das Gehalt reden können, würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 24

Variante

Sehr geehrte Damen und Herren,

gestern habe ich Ihre Anzeige in der Zeitung "Hamburger Post" gelesen und ich möchte mich gerne bei Ihnen als Sekretärin bewerben.

Mein Name ist Rita Müller, ich bin 45 Jahre alt und wohne in Hamburg. Ich bin verheiratet und habe zwei Kinder.

Nach meiner Berufsschule habe ich 15 Jahre als Sekretärin bei einem großen Betrieb in Bremen gearbeitet. Vor kurzem hat mein Mann eine neue Stelle in Hamburg bekommen und deshalb sind wir umgezogen.

Als Sekretärin habe ich große Erfahrungen in Büroprogrammen und Büroorganisation. Ich habe mit vielen internationalen Kunden gearbeitet. Ich bin fleißig, flexibel und kommunikativ, spreche Englisch und Spanisch.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie mir die Möglichkeit für ein persönliches Gespräch geben.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 25

Deutschkurs

Sie besuchen einen Deutschkurs. Sie können diese Woche nicht mehr in den Kurs kommen.

Deshalb schreiben Sie an Ihre Lehrerin Frau Meinert.

- 1) Grund für Ihr Schreiben
- 2) Entschuldigung
- 3) Hausaufgaben
- 4) Rückkehr in den Kurs

Sehr geehrte Frau Meinert,

mein Name ist Anna Rutsch und ich besuche seit September 2009 einen Deutschkurs in Ihrem Haus.

Leider ist mein Sohn gestern krank geworden und ich kann in dieser Woche nicht zum Deutschkurs kommen.

Ich bitte Sie, mich zu entschuldigen und ich hoffe, dass ich den Deutschkurs weiter besuchen kann.

Ich habe eine Bitte an Sie: Könnten Sie mir die Hausaufgaben für die nächste Woche, wenn ich lange nicht komme, schicken? Meine E-Mail-Adresse ist: annarusch@arcor.de.

Wie Sie wissen, bin ich fleißig und mache jeden Tag Hausaufgaben gerne.

Ich hoffe, dass ich meine Privatprobleme bald lösen kann und in der nächsten Woche wieder zum Deutschkurs komme.

Ich bedanke mich für Ihre Mühe und Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 26

Liebe Frau Meinert,

leider kann ich diese Woche nicht mehr in den Kurs kommen, weil ich krank geworden bin. Ich möchte mich entschuldigen. Es tut mir sehr leid.

Könnten Sie mir die Hausaufgaben schicken? Meine E- Mail-Adresse lautet: annarusch@arcor.de.

Das wäre nett.

Ich komme, wenn ich gesund bin. Das kann ich heute nicht sagen.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 27

Der Chef und die Urlaubsplanung

Sie finden an Ihrem Arbeitsplatz eine Nachricht von Ihrem Chef. Am Freitagmorgen war eine Teambesprechung über die Urlaubsplanung. Sie konnten nicht teilnehmen. Sie sollen jetzt Ihre Urlaubswünsche angeben. Sie

möchten drei Wochen Urlaub nehmen.

Schreiben Sie Ihrem Chef eine kurze Mitteilung. Schreiben Sie etwas über folgende Punkte:

- 1) Entschuldigung für den Freitagmorgen
- 2) Wann möchten Sie am liebsten Urlaub machen? 3) Warum?
- 4) Falls das nicht möglich ist: zweiter Urlaubswunsch

Sehr geehrter Herr Stange,

wegen meiner Dienstreise am Freitagmorgen konnte ich leider bei dem Urlaubsgespräch nicht dabei sein. Ich bitte Sie um Entschuldigung.

Aber ich würde gerne mit Ihnen darüber sprechen, weil ich drei Wochen Urlaub nehmen möchte.

Am liebsten mache ich meinen Urlaub im Juli, weil meine Kinder Ferien haben. Sie sind 6 und 10 Jahre alt und besuchen Grundschule. Falls es im Juli nicht möglich ist, kann ich mit den Kindern kurz im Oktober irgendwohin fahren.

Den Urlaubsrest nehme ich in diesem Fall an Weihnachten oder wann es möglich ist.

Ich bedanke mich für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 28

Sie kommen im August nach Berlin. Schreiben Sie an die Touristeninformation

in Dresden.

1) Bitten um Information über das Kulturprogramm 2) Bitten um Hoteladressen,
um den Stadtplan Touristeninformation

Sehr geehrte Damen und Herren,

mein Name ist Hella Mahler, ich bin 40 Jahre alt und wohne in Dresden.

Vom 1. bis zum 20. August dieses Jahres habe ich Urlaub, möchte gerne nach Berlin fahren und dort etwas unternehmen. In Berlin war ich noch nie und bin sehr gespannt darauf.

Ich möchte gerne mit einem Zug der Ersten Klasse von Dresden nach Berlin fahren. Dann brauche ich ein Hotelzimmer, aber kein einfaches, weil ich in der Nacht gut schlafen möchte. Zum Beispiel das Hotel "Kempinski" gefällt mir sehr gut.

Falls Sie das nicht buchen können, schicken Sie mir bitte die Hoteladressen von Berlin zur Auswahl und ich versuche, das Zimmer selber zu reservieren.

Dann brauche ich einige Informationen über das Kulturprogramm in Berlin für diese Zeit, z.B. über Filme, Theater, Museen usw. und die Sehenswürdigkeiten, die es dort gibt.

Dazu benötige ich einen Stadtplan von Berlin mit Umland. Sobald ich alles von Ihnen bekommen habe, kann ich weiter planen, was ich für meine Reise brauche.

Schreiben Sie mir bitte eine Antwort oder rufen Sie mich an. Meine Telefonnummer lautet:0241-723-04-55.

Ich bedanke mich im Voraus. Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 29

Sie wollen im Sommer nach Lübeck fahren. Schreiben Sie an die Touristeninformation in Lübeck.

1) Bitten um Informationen über Sehenswürdigkeiten. 2) Sie möchten in der Jugendherberge übernachten.

Sehr geehrte Damen und Herren,

mein Name ist Maria Will, ich bin 20 Jahre alt und wohne in Berlin.

In diesem Sommer habe ich Ferien, sie dauern vom 1. bis zum 20. Juli, und ich möchte gerne mit meiner Freundin nach Norddeutschland fahren, zum Beispiel Lübeck besuchen und dort unseren Urlaub verbringen.

Deshalb brauchen wir einen Stadtplan, einige Informationen über die Sehenswürdigkeiten und das Kulturprogramm für diese Zeit in Lübeck.

Ich freue mich sehr darauf, wenn Sie einige Informationen über die Jugendherberge finden könnten, weil wir auf jeden Fall weder in einem Hotel noch in einem Apartment wohnen möchten.

Ich habe vergessen, Ihnen zu sagen, dass meine Freundin Sara Meyer gleich alt ist und die Übernachtungen in den Jugendherbergen wir uns leisten können.

Falls Sie für uns nichts finden, informieren Sie mich bitte recht bald, weil ich

sonst etwas anderes suchen müsste.

Ich bedanke mich im Voraus. Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 30

Schreiben Sie einen Zettel an alle Nachbarn in Ihrem Haus. Sie haben eine Einzugsfeier und laden alle zu sich nach Hause ein.

Hallo liebe neue Nachbarn und Nachbarinnen,

mein Name ist Silvia Pappe, ich bin 35 Jahre alt und wohne seit einer Woche in Ihrem Haus in der Wohnung Nummer 123.

An diesem Samstag veranstalte ich meine Einzugsfeier und deswegen möchte ich Euch gerne herzlich einladen.

Wenn das Wetter gut ist und die Sonne scheint, mache ich meine Feier im Garten. Dort können wir zusammen grillen, tanzen, uns unterhalten und viel Spaß haben.

Für Kinder wird es eine Überraschung zum Essen geben, z.B. Eis und Kuchen.

Falls trübes Wetter ist, feiern wir in meiner Wohnung. Ich habe genug Platz und nicht nur Erwachsene, sondern auch die Kinder können sich in meiner Wohnung locker fühlen. Weder Getränke noch Speisen sollen Sie mitbringen, ich habe alles da.

Die Einzugsfeier findet am Samstag, den 10.05.2009, um 16 Uhr statt.

Wer Zeit und Lust hat, sagt mir bitte bis Donnerstag, dem 8.5.2009 Bescheid unter meiner

Telefonnummer 0532-436-03-11 oder schreibt eine Notiz an mich.

Ich bedanke mich im Voraus. Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)

Brief 31

Ein Internationaler Tag in der Schule

Schreiben Sie eine Einladung

- 1) Grund für Ihr Schreiben
- 2) Die Zeit und der Platz für die Maßnahme 3) Das Programm für das Fest
- 4) Essen und Trinken

Einladung zum Internationalen Tag Liebe Eltern und Schüler,

am 5.5.2009 findet in unserer Schule "Internationaler Tag" statt.

Wir haben uns sehr lange auf dieses Fest vorbereitet und viel Mühe dafür gegeben.

In unserer Schule gibt es viele Kinder von verschiedenen Nationalitäten und wir finden das sehr interessant, wenn

Kinder mit den Eltern zusammen kommen und ein internationales Fest feiern.

Wir machen die Feier in unserer Sporthalle am 5.5.2009 um 16 Uhr.

Für diese Feier haben wir ein buntes Programm gemacht, z.B.

"Internationale Küche"

"Internationale Spiele"

"Internationale Musik" und so weiter.

Für Essen und Getränke haben wir bereits gesorgt. Aber wenn Sie einen Kuchen oder einen Salat mitbringen, freuen wir uns darauf.

Wir hoffen, dass alle Eltern und Kinder zu dieser Feier kommen.

Wir erwarten Euch!

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 32

Geburtstag: Liebe Lara,

in der nächsten Woche feiere ich meinen Geburtstag.

Ich möchte dich gerne herzlich einladen.

Wenn das Wetter warm ist, feiern wir meine Party im Garten. Wenn schlechtes Wetter ist, auf der Terrasse. Ich habe eine Idee: z.B. können wir Golf und Tennis spielen, eine kleine

Disko machen, im Garten grillen und viel Spaß haben. Meine Geburtstagsparty findet am Freitag, den 30.5.2009, um 16 Uhr statt. Ich habe dich schon lange nicht gesehen und ich freue mich sehr, wenn du kommst.

Ich warte auf deine Antwort bis zum 20.5.2009.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 33

Antwort auf die Einladung

- 1) Danke für die Einladung
- 2) Schreiben Sie ,dass Sie gerne kommen

Liebe Monika,

ich bedanke mich für deine Einladung zur Geburtstagsparty. Ich habe dich auch schon lange nicht gesehen und möchte gerne dich besuchen.

In der letzten Zeit bin ich mit meiner Diplomarbeit sehr beschäftigt und ich möchte gerne kurz etwas anderes machen, z.B. zu einer Party oder in die Disko gehen und meine Freunde besuchen.

Deine Einladung habe ich rechtzeitig bekommen und ich freue mich sehr darüber.

Am 30.5.2009 habe ich Zeit und komme gerne zu deiner Geburtstagsparty.

Aber ich habe eine Neuigkeit für dich. Vor einer Woche

habe ich einen jungen Mann kennen gelernt und ich möchte gerne mit ihm zu dir kommen.

Darf ich ihn mitbringen? Wenn ja, ruf mich an oder schreib eine E-Mail.

Ich bedanke dich. Viele Grüße

(Ihr Vorname)

Brief 34

Ihr Freund Ernö hat Sie heute Morgen um 7 Uhr angerufen. Er muss zu seinen Eltern fahren.

Sie sollen sich um seine Wohnung kümmern (Post, Blumen...).

Sie müssen aber selbst auch für 5 Tage weg. Schreiben Sie eine Notiz an Ihre Freundin Silke.

1) Wer hat Sie angerufen und was sollen Sie tun? 2) Warum können Sie das nicht tun?

3) Was soll Silke tun?

Liebe Silke,

wie geht es dir? Heute Morgen um sieben Uhr hat mich mein Freund Ernö angerufen. Er muss sofort zu seinen Eltern fahren und hat mich gebeten, dass ich mich um seine Wohnung kümmern soll, zum Beispiel Blumen gießen, Post abholen, mich um seinen Hund kümmern.

Aber ich kann das leider nicht tun. Ich muss am Mittwoch

für 5 Tage nach Berlin fliegen und mich, um meine kranke Mutter zu kümmern.

Liebe Silke, ich habe eine Bitte an dich. Vielleicht kannst du mir helfen? Kannst

du dich um Ernös Wohnung kümmern, z.B. Blumen gießen und Post abholen?

Ernös Hund nehme ich mit.

Wenn ja, ruf mich bitte an oder schreib mir eine E-Mail. Bis bald.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 35

Sie haben in einer Zeitung eine Anzeige gelesen, in deren eine alte Dame eine Wohnung vermieten möchte, und Ihr Angebot hat Ihnen gefallen.

Die Wohnungsmiete ist billig, aber der Mieter muss Gartenarbeit übernehmen.

Schreiben Sie einen Brief an die alte Dame:

- 1) Grund für Ihr Schreiben
- 2) Erzählen über sich
- 3) Wohnung
- 4) Gartenarbeit

Sehr geehrte Frau Pappe,

vor kurzem habe ich im „Seniorenmagazin“ Ihre Anzeige gelesen und Ihr Wohnungsangebot hat mir gefallen. Ich

suche gerade eine neue Wohnung, weil mein alter Wohnungsmietvertrag in diesem Monat ausläuft.

Ich bin 25 Jahre alt und studiere an der Universität in Göttingen. Ihre Wohnung ist in der Nähe der Uni und die Kosten kann ich tragen. Ich wäre froh, wenn Sie mich als neuen Mieter nehmen würden.

In Ihrer Anzeige haben Sie geschrieben, dass Sie ab und zu Hilfe für Gartenarbeit brauchen. Das ist kein Problem für mich, weil ich an jedem Wochenende Zeit dafür habe.

Ich habe noch eine Frage an Sie: Wie viel Geld für Kautions- und Nebenkosten pro Monat wollen Sie haben?

Ich würde mich freuen, wenn ich eine Antwort von Ihnen bekomme.

Mit freundlichen Grüßen Dein (Ihr Vorname)

Brief 36

Antwort auf die Einladung

- 1) Danke für die Einladung
- 2) Ankunft mit dem Zug
- 3) Bitte: ein Zimmer für 2 Nächte bestellen

Lieber Roland,

ich bedanke mich für deine Hochzeitseinladung.

Ich freue mich sehr, dass deine Anna und du heiraten wollen. Ich komme gerne am 5.5.2009 zur Hochzeit und

Hochzeitsfeier. Aber ich komme allein, weil mein Freund und ich schon lange nicht mehr zusammen leben.

Ich komme in Bonn am 5.5.2009 mit dem Zug ICE 5254 um 10 Uhr an. Kann jemand mich am Bahnhof abholen? Kannst du für mich vielleicht ein Zimmer im Hotel für zwei Nächte reservieren? Ich möchte gerne nach deiner Hochzeit kurz in Bonn bleiben und die Sehenswürdigkeiten besichtigen.

Wenn ja, ruf mich bitte an oder schreib eine E-Mail. Ich bedanke mich und bis bald.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 37

Einladung zur Hochzeit Liebe Maria,

wie du weißt, sind meine Freundin Anna und ich schon 10 Jahre zusammen und jetzt endlich wollen wir heiraten. Unsere Hochzeit findet am 5.5.2009,

Standesamt Bremen, Lilienstraße 2, um 14 Uhr statt.

Ich möchte dich gerne herzlich einladen.

Nach der Hochzeit machen wir große Hochzeitsfeier, die in unserem Haus stattfindet. Kommst du allein oder mit deinem Freund?

Ich warte auf deine Antwort bis zum 20.4.2009. Ruf mich an oder schreib eine E-Mail.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 38

Schreiben Sie an das Hotel "Unter den Eichen" (Jörg Wächter in Mannheim).

- 1) Sie brauchen ein ruhiges Einzelzimmer, das Frühstück, drei Nächte
- 2) Ankunft
- 3) Man soll Sie abholen

Sehr geehrter Herr Wächter,

mein Name ist Ina Engel, ich bin 60 Jahre alt und wohne in Berlin.

Ich bin in Mannheim geboren und aufgewachsen, und habe viele Jahre dort als Lehrerin in einer Schule gearbeitet. Deswegen habe ich dort viele Freunde und

Bekannte.

Ich möchte gerne meine Heimatstadt besuchen, weil ich dort seit vielen Jahren nicht gewesen bin.

Ihr Hotel hat einen guten Namen und deswegen habe ich sie ausgewählt.

Deshalb möchte ich gerne ein Einzelzimmer für 2 Nächte in Ihrem Hotel reservieren. Ich brauche nicht nur ein Zimmer mit Frühstück, Bad, sondern auch ein großes, helles und ruhiges Zimmer, weil ich nicht jung bin und in der Nacht gut schlafen möchte.

Falls es in Ihrem Haus solch ein Zimmer nicht gibt oder alle schon ausgebucht sind, rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie eine E-Mail.

Ich komme nach Mannheim am 1.5.2009 mit dem Zug ICE 5455 um 12 Uhr an. Kann jemand mich vom Hauptbahnhof abholen und zum Hotel bringen? Das wäre nett und ich wäre Ihnen sehr dankbar.

Ich hoffe, alles klappt wie geplant und ich bin sehr gespannt darauf.

Meine Telefonnummer lautet: 0505-345-01-44 und meine E-Mail ist: engel@arcor.de.

Ich warte auf Ihre baldige Antwort und bedanke mich im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 39

Ihre Freundin Maria hat ein Mädchen geboren und in einem Monat wird die Taufe des Mädchens stattfinden. Maria lädt Sie zur Taufe ein. Es kommen viele

Freunde und Bekannte.

Schreiben Sie einen Brief:

1) Danke für die Einladung 2) Fragen Sie über das Kind 3) Wann kommen Sie?

Liebe Maria,

ich bedanke mich für deine Einladung. Das war eine Überraschung für mich, weil ich sehr lange von dir nichts gehört habe. Das ist aber toll, dass du endlich verheiratet bist und ein Mädchen geboren hast.

Liebe Maria, wie geht es dir und deinem Mädchen? Seid ihr beide gesund? Ich mache mir viele Sorgen! Wie war die Geburt und wie viel wiegt deine Tochter? Wie willst du deine Tochter nennen?

Liebe Maria, ich komme zur Taufe, weil ich deine Tochter und dich gerne sehen möchte. Ich komme am 5.6.2009 in die Michaelkirche zur Taufe kurz vor 10 Uhr. Keine Sorge, vom Hauptbahnhof nehme ich ein Taxi. Ich bin groß genug und kann mich um mich selbst kümmern.

Ich freue mich sehr, dass ich dich wieder gefunden habe! Ich hoffe, dass wir unsere Freundschaft weiter pflegen können.

Für heute mache ich Schluss, weil ich dringend zur Arbeit gehen muss.

Bestell bitte viele Grüße an dein Baby und deinen Mann. Viele Grüße

(Ihr Vorname)

Brief 40

Ihre Freundin Maria hat ein Mädchen geboren und in einem Monat wird die Taufe des Mädchens stattfinden. Maria lädt Sie zur Taufe ein. Es kommen viele Freunde und Bekannte. Schreiben Sie einen Brief:

1) Danke für die Einladung 2) Fragen Sie über das Kind 3) Wann kommen Sie?

Liebe Maria,

ich habe gerade deinen Brief bekommen und ich freue mich darüber. Also, du hast ein Mädchen geboren und in einem Monat wird die Taufe des Mädchens stattfinden. Das gefällt mir gut!

Wie geht es dir und deinem Kind? Ich hoffe, dass alles gut geht und ich wünsche dir und deinem Kind nur alles Gute. Ich bin dir für die Einladung zur Taufe sehr dankbar, ich komme gerne dahin. Ich komme dahin am 27.02.2010 pünktlich um 13 Uhr Nachmittag. Ich freue mich schon auf unser Treffen!

Viele Grüße an dich, deinen Mann und an dein kleines Mädchen,

(Ihr Vorname)

Brief 41

Aufgabe:

Sie haben eine Anzeige in einer Zeitung gelesen: Eine Firma sucht einen neuen Mitarbeiter. Schreiben Sie Ihrer ehemaligen Deutschlehrerin Frau Haag eine E-Mail.

Bitten sie um ihre Hilfe für das Schreiben einer Bewerbung.

- 1) Grund für Ihr Schreiben
- 2) Bedanke für den ehemaligen Deutschkurs
- 3) Um was für eine Stelle möchten Sie sich bewerben? 4) Hilfe
- 5) Treffen vereinbaren

Hilfe für das Schreiben einer Bewerbung

Sehr geehrte Frau Haag ,

vor zwei Monaten habe ich in Ihrem Haus einen Deutschkurs mit Erfolg abgeschlossen. Ich bin sehr dankbar für Ihre Mühe, Hilfe und Unterstützung in diesem Kurs.

Gestern habe ich in der Wochenendzeitung eine Anzeige über eine freie Stelle gelesen und ich habe großes Interesse an diesem Angebot. Ich möchte mich als Mechaniker bei der Firma „Schneider und Söhne“ bewerben.

Ich habe viele Jahre in meiner Heimat als Mechaniker gearbeitet und Erfahrungen gesammelt. Ich suche schon lange in Deutschland eine solche Arbeitsstelle.

Sehr geehrte Frau Haag, ich habe eine große Bitte an Sie: Könnten Sie mir helfen, eine Bewerbung für diese Stelle zu schreiben? Es wäre gut, weil ich in meinem Deutsch bis heute nicht ganz sicher bin. Könnten Sie mir Bescheid sagen, ob Sie Zeit und Interesse haben, mir dabei zu helfen? Wenn ja, dann würde ich gerne mit Ihnen ein Treffen vereinbaren.

Meine Telefonnummer lautet:

Ich bedanke mich im Voraus.

Mit freundlichen Grüßen (Ihr Vor- und Familienname)

Brief 42

Sie gehen zusammen mit Ihrer Freundin Susanne zu einer Geburtstagsparty bei Ihrer Schulfreundin Anna (sie wird 30 Jahre alt, ledig, Ärztin von Beruf, sie kocht gern).

Sie haben noch kein Geschenk.

Schreiben Sie eine E-Mail an Susanne.

- 1) Fragen Sie nach einer Geschenkidee, schlagen Sie Ihre Geschenkidee vor (das Geschenk soll nicht teuer, aber praktisch sein)
- 2) Sie können Ihre Freundin von zu Hause abholen Geburtstagsparty

Liebe Susanne,

wie du weißt, am Samstag, den 5. Juni, hat unsere Schulfreundin Anna Geburtstag. Sie wird 30 Jahre alt und nach unserer Vereinbarung gehen wir zu Ihrer Geburtstagsparty.

Ich meine, dass diese Party toll wird, weil nicht nur wir, sondern auch viele ehemalige Schulkameraden eingeladen sind. Ich freue mich schon darauf, so viele Schulkameraden bald zu sehen.

Liebe Susanne, ich habe ein paar Fragen an dich. Wir haben noch kein Geschenk für Anna gekauft. Hast du eine Geschenkidee? Das Geschenk soll nicht teuer, aber praktisch sein.

Anna ist Ärztin von Beruf und kocht gern. Kaufen wir vielleicht ein Kochbuch oder eine Pfanne für sie? Was ist deine Meinung? Hast du eine andere Idee? Schreib mir bitte eine E-Mail, weil wir unbedingt ein richtiges Geschenk finden müssen.

Wo treffen wir uns am Samstag, dem 5. Juni? Ich habe ein Auto und kann dich gerne von zu Hause abholen. Was meinst du?

Auf jeden Fall erwarte ich deine E-Mail oder deinen Anruf.

Viele Grüße (Ihr Vorname)

Brief 43

Sie haben eine Anzeige „Wandern ohne Gepäck“ in der Zeitung gelesen und interessieren sich dafür. Schreiben Sie einen Brief:

- 1) Fragen Sie über Wandertermine, Preise
- 2) Unterkünfte und Verpflegung
- 3) das Programm
- 4) Voraussetzungen (Ausrüstung, Fitness)

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeitung habe ich Ihre Anzeige gelesen und ich interessiere mich dafür.

Mein Name ist Ina Mahler, ich bin 60 Jahre alt und wohne in Bonn.

Im Juli dieses Jahres habe ich meinen Urlaub und ich möchte gerne eine Wanderung machen. Aus diesem Grund brauche ich einige Informationen von Ihnen und habe ein paar Fragen an Sie.

Dauert diese Wanderung nur eine Woche oder gibt es längere Touren bei Ihnen?

Ab wann beginnt diese Wanderung? Wie viele Touristen hat eine Wandergruppe? Kann ich in meinem Alter noch wandern oder ist es zu spät für mich? Ich bin 60 Jahre alt, nicht sportlich und ich habe solche Touren noch nicht gemacht. Wo werde ich eine Unterkunft beim Wandern finden und wie viel wird sie kosten? Was für eine Verpflegung haben Sie? Ist das nur Essen aus Konserven oder werde ich ein gutes Essen aus der Region bekommen und wie teuer ist das? Beim Wandern möchte ich gerne ländliche Spezialitäten genießen. Ich mag das gerne und bin gespannt darauf. Wer ist der Reiseleiter? Hat er oder sie Erfahrungen bei solchen Touren?

Dann interessiere ich mich für das Programm. Wie viele Stunden pro Tag und wie viele Kilometer muss ich schaffen? Was machen die Wanderer am Abend? Gibt es bei Ihnen Musik oder etwas anderes zum Unternehmen? Ich tanze gerne! Gibt es in Ihren Unterkünften Sportgeräte für Fitness? Ich mache Fitness nicht oft, aber im Urlaub gerne. Ich mag auch Sauna. Ich bin schon lange eine Saunaliebhaberin!

Schicken Sie mir bitte Prospekte über diese Touren und mit den Preisen. Ich möchte meinen Urlaub vorher planen, um etwas Schönes zu unternehmen.

Ich freue mich auf Ihre baldige Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

(Ihr Vor- und Familienname)